



**UNIONE DEI COMUNI**  
**Comprensorio di Naxos e Taormina**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**Reg. Del. N. 01 del 03/10/2019**

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 – Art.170 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **19,00** presso la Sede Operativa dell'Unione sita in Giardini Naxos, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni, previa regolare convocazione, nelle persone dei Signori:

N.	Componenti Giunta	Presenti	Assenti
1	Orlando Russo - Presidente dell'Unione	P	
2	Lo Turco Pancrazio - Sindaco di Giardini Naxos	P	
3	D'Amore Rosario - Sindaco di Mongiuffi Melia	P	
4	Costa Alessandro - Sindaco di Letojanni		A
5	Currenti Filippo - Sindaco di Gallodoro	P	

Partecipa alla seduta il Segretario **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza il Sindaco **dott. O. Russo**, e dichiara aperta la seduta.

*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*Nel redigendo regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto

1. il D.M. Interno del 25/01/2019, il quale ha prorogato al 31/03/2019 il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2019;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- le principali scelte dell'amministrazione;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  1. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  2. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  3. i tributi o le tariffe dei servizi pubblici;
  4. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  5. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  6. la gestione del patrimonio;
  7. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  8. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  9. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- la disponibilità e la gestione delle risorse umane;



**UNIONE DEI COMUNI DEL COMPRESORIO DI NAXOS E TAOR**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

# INDICE GENERALE

Premessa

- 1 Sezione strategica
- 2 Analisi di contesto
  - 2.1.1 Popolazione
  - 2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie
  - 2.1.3 Economia insediata
  - 2.1.4 Territorio
  - 2.1.5 Struttura organizzativa
  - 2.1.6 Struttura operativa
  - 2.2 Organismi gestionali
  - 2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali
  - 2.2.2 Società Partecipate
- 3 Accordi di programma
- 4 Altri strumenti di programmazione negoziata
- 5 Funzioni su delega
  - 6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
  - 6.3 Fonti di finanziamento
  - 6.4 Analisi delle risorse
  - 6.4.8 Proventi dell'ente
  - 6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
  - 6.6 Quadro riassuntivo
- 7 Coerenza con il patto di stabilità
- 9 Ripartizione delle linee programmatiche
  - Quadro generale degli impieghi per missione
  - Quadro generale degli impieghi per missione
- 10 Sezione operativa
- 11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

~~Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.~~

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

## SEZIONE STRATEGICA

### 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - TURISMO
- 2 - CULTURA
- 3 - PROTEZIONE CIVILE

1 -Si evidenzia che le politiche del turismo caratterizzano l'attività dell'Unione

dei Comuni attraverso la programmazione di eventi da svolgere in sinergia nei territori dei Comuni di Giardini Naxos - Mongiuffi Melia- Gallodoro.

2. In tema di cultura si evidenzia l'attività denominata Welcoming Networks for MigrantRight , il quale presenta come obiettivo quello di concorrere all'ottenimento di un finanziamento comunitario volto a sostenere l'organizzazione di cinque conferenze (di cui già' due tenute in Italia e Spagna nel corso del 2015) Europee itineranti - i Patners coinvolti nel progetto provengono da Italia, Lettonia, Estonia, Slovenia, Croazia, Portogallo, Spagna.

Cipro, Malta e Francia - nazioni nelle quali il problema della migrazione eccende numerosi dibattiti.

Nel Coso del 2016 sono quindi previste altrettante conferenze già programmate a : Malta- Estonia-Francia.

I costi pre lo svolgimento di queste conferenze sono a totale carico dell'Unione Europea a valere su finanziamenti del Fondo di Sviluppo Regionale.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, ciò costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

#### I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Linee Programmatiche



Questo documento di riferimento, programmazione regionale, vicoli di finanza pubblica



Indirizzi generali di politica strategica riferiti al mandato



Obiettivi strategici riferiti a ogni missione



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2020 - 2021

# ANALISI

# DI

# CONTESTO

---

## **2. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economica finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.



Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2013	0,00 %
2014	0,00 %
2015	0,00 %
2016	0,00 %
2017	0,00 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2013	0,00 %
2014	0,00 %
2015	0,00 %
2016	0,00 %
2017	0,00 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente

Abitanti n. 0

entro il 31-12-2014

Livello di istruzione della popolazione residente

Laurea	0,00 %
Diploma	0,00 %
Lic. Media	0,00 %
Lic. Elementare	0,00 %
Alfabeti	0,00 %
Analfabeti	0,00 %

## **2.1.2 -- CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**



## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n. 0

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	0	0	B	0	0		
C	0	0	C	0	0		
D	0	0	D	0	0		
Dir	0	0	Dir	0	0		
<b>AREA DI VIGILANZA</b>							
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	0	0	B	0	0		
C	0	0	C	0	0		
D	0	0	D	0	0		
Dir	0	0	Dir	0	0		
<b>ALTRE AREE</b>							
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	0	0	B	0	0		
C	0	0	C	0	0		
D	0	0	D	0	0		
Dir	0	0	Dir	0	0		
<b>TOTALE</b>							
			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>				
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	0	0	B	0	0		
C	0	0	C	0	0		
D	0	0	D	0	0		
Dir	0	0	Dir	0	0		
<b>TOTALE</b>							
			<b>TOTALE</b>				
			0				



Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

	SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali		3 UNITA'
Responsabile Settore Personale e Organizzazione		
Responsabile Settore Informatico		1 UNITA'
Responsabile Settore Economico Finanziario		2 UNITA'
Responsabile Settore L.L.P.P.		
Responsabile Settore Urbanistica		
Responsabile Settore Edilizia		
Responsabile Settore Sociale		
Responsabile Settore Cultura		
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive		
Responsabile Settore Demografico e Statistico		
Responsabile Settore Tributi		
Responsabile Settore Farmacia		



### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipanti dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
	0,00000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

.....

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo WEB	Finanziamento (Miliardi di Euro)	Sede (Miliardi di Euro)	Oggetto dell'investimento	RISULTATI BILANCO (Miliardi di Euro)
					Anno 2017 Anno 2018 Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021
		0,0000 0			0,00 0,00 2,90 -2,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....

.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....

.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....

.....

**3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

<b>Oggetto:</b>	
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>	
<b>Durata dell'accordo:</b>	
<b>L'accordo è:</b>	
<b>Oggetto:</b>	<b>PATTO TERRITORIALE</b>
<b>Obiettivo:</b>	
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>	
<b>Durata del Patto territoriale:</b>	
<b>Il Patto territoriale è:</b>	

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata:**

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:

### Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

### VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE







## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti comandi	161.600,00	23.600,00	75.700,00	257.600,00	375.000,00	375.000,00	240,159
Extrafiscali	429,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>161.929,76</b>	<b>23.600,00</b>	<b>75.700,00</b>	<b>257.600,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>240,159</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	18.189,62	6.105,38	14.320,18	0,00	0,00	62,375
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESA CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>161.929,76</b>	<b>42.689,62</b>	<b>83.805,38</b>	<b>372.120,18</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>224,704</b>
(A)							
Aliquotazione di costi e trasferimenti capitale - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Acquisizione titoli passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre acquisizioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento - finanziamenti investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Attribuzioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>161.929,76</b>	<b>42.689,62</b>	<b>83.805,38</b>	<b>372.120,18</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>224,704</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

	ENTRATE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	121.224,23	94.863,94	182.924,10	318.301,84	78,698
Extrabudiarie	428,78	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>121.673,99</b>	<b>94.863,94</b>	<b>182.924,10</b>	<b>318.301,84</b>	<b>78,698</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESSE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>121.673,99</b>	<b>94.863,94</b>	<b>182.924,10</b>	<b>318.301,84</b>	<b>78,698</b>
(A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione di beni e trasferimenti capitale - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui Passtui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spesa conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE CIRCAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>121.673,99</b>	<b>94.863,94</b>	<b>182.924,10</b>	<b>318.301,84</b>	<b>78,698</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

## 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% sostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	1 0,00	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00	6 0,00	7 0,00	
<b>ENTRATE CASSA</b>	TREND STORICO							% sostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)				
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	1 0,00	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00			
<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>								
ALIQUOTE IMU								
	2018	2019	2018	2019	GETTITO			
Prima casa	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00			
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00			
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00			
Terreni	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00			
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00			
<b>TOTALE</b>				0,00	0,00			

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 5
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1 61.500,00	2 23.500,00	3 75.700,00	4 257.500,00	5 375.000,00	6 375.000,00	7 200,158	
TREND STORICO								
ENTRATE CASSA	2016 (discossioni)	2017 (discossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 5			
	1	2	3	4	5			
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	121.244,23	94.863,54	182.934,10	318.301,84	73,998			

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

**Altre considerazioni e vincoli:**

---



## 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	429,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TREND STORICO</b>							
ENTRATE CASSA	2016 (fiscossioni)	2017 (fiscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
	1	2	3	4	5		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	429,76	0,00	0,00	0,00	0,000		

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col.4 rispetto alla col.5	
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	% scostamento delle col.4 rispetto alla col.5					
	1	2	3	4	5	6	7					
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Oneri di urbanizzazione per spese capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ENTRATE CASSA	TREND STORICO										% scostamento delle col.4 rispetto alla col.3	
	2016 (riscozioni)	2017 (riscozioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)								
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00								
Alienazione beni e trasferimenti capitale	0,00	0,00	0,00	0,00								
<b>Oneri di urbanizzazione per spese capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>								
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00								
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00								
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>								

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Altre considerazioni e illustrazioni:

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021			
(+) Spese interessi passivi		0,00	0,00	0,00			
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00			
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00			
(-) Spese interessi mensili (Art.204 TUEL)		0,00	0,00	0,00			
Entrate correnti	Accertamenti 2017	23.500,00	Previsioni 2018	75.700,00	Previsioni 2019	257.500,00	
% incidenza interessi passivi su entrate correnti		% anno 2019	0,000	% anno 2020	0,000	% anno 2021	0,000



Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Altre considerazioni e vincoli:

#### 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

##### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% Copertura
PROVENTI DEI SERVIZI DEI SERVIZI DELL'ENTE	0,000	0,000	0,000

##### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

##### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Catone	Note
-------------	------------	--------	------

##### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2015	Provento 2020	Provento 2021
PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE	0,000	0,000	0,000

##### NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	89.160,53		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	14.520,15	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	287.500,00 0,00	375.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbio esigibilità	(-)	284.120,19 0,00	359.000,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonta multi e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rinzanzamenti)	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+AA+B+C-D-E-F)		3.090,00	16.000,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO BARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>			



Q=Q+H+L+M

8,000.00

18,000.00

26,000.00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA			
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (*)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-Q1-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		-4.000,00	-16.000,00	-16.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine (+)			
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine (+)			
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)			
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-)			
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (-)			
Y)	Spese Titolo 3.04 per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)			

**EQUILIBRIO FINALE**

$$W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$$

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (A):

Equilibrio di parte corrente (O)		8.062,00	15.030,00	16.000,00
Utilizzo risultante di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>8.062,00</b>	<b>15.030,00</b>	<b>16.000,00</b>

CI Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soci contribuiti agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.06.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziaria corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concorrentemente al risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del risultato dell'anno precedente.



## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.



QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice

ANNO 2019

missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	72.771,81	5.500,00	0,00	78.271,81
2	5,00	5,00	0,00	10,00
3	120.000,00	0,00	5,00	120.005,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
7	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
8	5,00	5,00	0,00	10,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	42.170,80	2.500,00	0,00	44.670,80
11	2.433,77	0,00	0,00	2.433,77
12	0,00	0,00	0,00	0,00
13	5,00	5,00	0,00	10,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	5,00	5,00	0,00	10,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
89	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>266.750,77</b>	<b>5.500,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>352.250,77</b>



**10. LA SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio. In particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale

che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE**

**OPERATIVA**

---

**Parte nr. 1**

**SEZIONE**

**OPERATIVA**

---

**Parte nr. 2**

4. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  5. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  6. la gestione del patrimonio;
  7. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  8. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  9. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa
- la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
  - la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
  - per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
  - l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - la programmazione dei lavori pubblici;
  - la programmazione del fabbisogno di personale;
  - la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
1. Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:
    1. a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
    2. sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
    3. previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2019/2021 all'Assemblea dell'Unione, per le conseguenti deliberazioni;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

#### **DELIBERA**

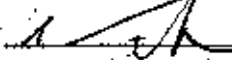
di presentare all'Assemblea dell'Unione ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

di acquisire il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

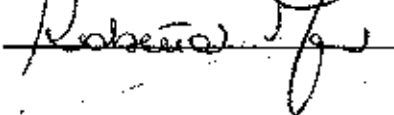
Il Consiglio Direttivo, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**  
**Dott. Orlando Russo**



**Il Segretario**  
**Dott.ssa Roberta Freni**





Per copia conforme all'originale

Giardini Naxos, li

**Il Responsabile Amministrativo**

Su conforme attestazione dell'Istruttore Amministrativo dell' Albo on - line dell'Unione dei Comuni, il sottoscritto Segretario

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 3.12.91, n. 44;

**L'Istruttore Amministrativo**

**Il Segretario**  
**Dott.ssa Roberta Freni**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

**L'Istruttore Amministrativo**

**Il Segretario**  
**Dott.ssa Roberta Freni**